

Приложение №10
Утверждено приказом
ГУ «Забайкалпожспас»
от «04» «02» 2025 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНОМ ПУНКТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

г. Чита

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный пункт Государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края» (сокращенное ГУ «Забайкалпожспас») является постоянно действующим органом Государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края».

1.2. Местонахождение Учебного пункта Государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края» является постоянно действующим органом Государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края» ГУ «Забайкалпожспас» (далее Учебный пункт):

- юридический адрес: 672039 г. Чита, ул. Петровско-Заводская, д. 53, стр. 1.
- фактический адрес: 672039 г. Чита, ул. Петровско-Заводская, д. 53, стр. 1.

1.3. Учредителем Учебного пункта является Государственное учреждение «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края» (далее ГУ «Забайкалпожспас»).

1.4. Учредитель осуществляет действия по созданию, реорганизации и ликвидации Учебного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края».

1.5. Учебный пункт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПУНКТА

2.1. Целью образовательной деятельности Учебного пункта является: удовлетворение потребностей ГУ «Забайкалпожспас» в квалифицированных работниках профессиональной подготовки.

2.2. Основными задачами деятельности Учебного пункта являются:

- осуществление профессионального обучения работников ГУ «Забайкалпожспас» в целях углубления и поддержания уровня квалификации, адаптации вновь принятых работников к специфике работы, условиям труда;
- постоянное повышение качества подготовки и переподготовки обучаемых с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- оказание практической и методической помощи подразделениям ГУ «Забайкалпожспас» в организации обучения работников ГУ «Забайкалпожспас» по месту работы.
- совершенствование методики проведения занятий, внедрение новых форм и методов обучения личного состава, совершенствование и развитие учебной и материально-технической базы.

2.3. Учебный пункт при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями ГУ «Забайкалпожспас».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ПУНКТА

3.1. Учебный пункт ГУ «Забайкалпожспас» соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- планирует и организует работу по подготовке работников ГУ «Забайкалпожспас» по программам профессионального обучения: профессиональной подготовки рабочих, служащих, по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- разрабатывает основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- разрабатывает документацию, локальные нормативные акты, необходимые для организации обучения;
- анализирует результаты учебной и методической работы, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности учебно-методической работы и подготавливает предложения по её совершенствованию.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность Учебного пункта является основным видом деятельности и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

4.2. Учебный пункт реализует программы обучения, обеспечивающие подготовку работников по установленным квалификационным требованиям.

4.3. Реализация программ обучения осуществляется согласно имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.4. Работа Учебного пункта строится на основании годового и ежеквартальных планов основных мероприятий ГУ «Забайкалпожспас», а также с учётом рекомендаций, приказов, указаний и распоряжений вышестоящих органов управления.

4.5. Учебный пункт руководствуется в своей деятельности план-графиком обучения по должностным категориям работников, разработанным самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к системе подготовки профессиональных кадров и утвержденным начальником Учреждения.

4.6. Продолжительность обучения каждой категории работников ГУ «Забайкалпожспас» определяется программами и учебными планами, которые

разрабатываются на основании типовых программ и учебных планов и утверждаются начальником Учреждения.

4.7. Преподавание и документация в Учебном пункте ведутся на русском языке.

4.8. Отношения между Учебным пунктом и обучающимися оформляются путём издания начальником ГУ «Забайкалпожспас» приказа о зачислении в число слушателей Учебного пункта.

4.9. Основными видами учебных занятий являются: лекции, практические занятия, групповые упражнения и занятия, деловые игры, семинары.

4.10. Учебный процесс осуществляется в течение учебного года, который начинается 15 января и продолжается в течение всего календарного года.

4.11. В Учебном пункте установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа 45 минут;
- предельная дневная нагрузка — не более восьми академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию 45, 90 минут;
- продолжительность перерыва между лекциями 10 минут.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или отчислением слушателя на основании приказа начальника Учреждения.

4.13. Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

4.14. Учебный пункт может оказывать услуги на платной основе по договорам на оказание услуг с физическими или юридическими лицами, заключаемыми ГУ «Забайкалпожспас».

Стоимость обучения устанавливается согласно калькуляции, утвержденной начальником Учреждения.

Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Имущество (оборудование, оргтехника, стенды и т.п.) и помещения Учебного пункта принадлежат ГУ «Забайкалпожспас» и находятся на его балансе. Учебный пункт не может совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества.

5.2. Учебный пункт использует закрепленное имущество в соответствии с его назначением, а также целями и задачами своей деятельности.

5.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учебного пункта производятся приказами и распоряжениями начальника Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Учебным пунктом осуществляет ГУ «Забайкалпожспас», которое имеет право изменять Положение об Учебном пункте, его структуру, порядок комплектования работников, условия и оплату их труда.

6.2. Численность и штатное расписание Учебного пункта утверждает начальник ГУ «Забайкалпожспас».

6.3. Руководство учебным пунктом осуществляется начальником Учебного пункта.

Начальник Учебного пункта назначается и освобождается от должности приказом начальника Учреждения по представлению заместителя начальника Учреждения.

Начальник Учебного пункта в своей деятельности руководствуется Законодательными актами РФ, нормативными документами ГУ «Забайкалпожспас», указаниями прямых и непосредственных начальников, а также настоящим Положением.

Начальник Учебного пункта подотчетен в своей деятельности начальнику Учреждения, как прямому руководителю и заместителю начальника Учреждения, как непосредственному руководителю.

6.4. Работники Учебного пункта назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Учреждения по представлению заместителя начальника ГУ «Забайкалпожспас».

Работники Учебного пункта подчиняются:

- начальнику Учреждения, как прямому руководителю;
- заместителю начальника Учреждения, начальнику Учебного пункта, как непосредственным руководителям.

6.5. Оплата труда работников Учебного пункта производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУ «Забайкалпожспас».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- слушатели (обучающиеся);
- преподавательский состав;

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Учебного пункта.

7.3. Слушателями являются обучаемые, зачисленные приказом начальника Учреждения на обучение в Учебный пункт, по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

7.4. Слушатели имеют право:

- получать систематизированные знания, умения и навыки на современном уровне подготовки;

- пользоваться имеющейся в Учебном пункте нормативной, учебной и методической литературой;

- пользоваться имуществом Учебного пункта, необходимым для осуществления образовательного процесса.

7.5. Слушатели обязаны:

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями, навыками, необходимыми для успешного выполнения должностных обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и нормы общественного поведения;

- бережно относиться к имуществу Учебного пункта.

7.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, Регламентом, правилами внутреннего трудового распорядка ГУ «Забайкалпожспас», слушатель может быть отчислен с курсов подготовки, а на работника ГУ «Забайкалпожспас» может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Отчисление может быть произведено после получения от слушателя объяснения в письменной форме.

8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Деятельность Учебного пункта осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом ГУ «Забайкалпожспас», иными локальными актами ГУ «Забайкалпожспас» и настоящим Положением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом начальника Учреждения и подлежат регистрации в порядке, установленном нормативными правовыми актами.